



산업체위탁교육과정

2026학년도 신입생 추가 모집요강

1. 모집 학과 및 인원(야간)

학부(과) 및 전공		모집인원(명)	수업연한
서 부 캠퍼스	세무회계학과	11	2년
	기계공학부(기계시스템 전공)	17	3년
	전기전자공학부(전기 전공)	21	3년
	화학공학과	24	3년
현대차 특별반	전기전자공학부(전기 전공)	17	3년
총 계		90	-

- ※ 1. 2개 학부(과)까지 복수지원 가능
 2. 정규과정과 동일한 학위 수여
 3. 수업시간: 월~금, 18:30 ~ 22:40 (학부과별 교육과정 편성에 따라 상이할 수 있음)
 4. 현대차 특별반은 현대자동차(주) 재직자에 한하여 지원 가능
 5. 최초모집 등록 결과에 따라 모집인원은 변동될 수 있음
 6. 서류 미제출 또는 제출 서류의 허위사실이 확인될 경우, 입학 무효 처리

2. 전형일정

구분	일정	내용
원서 접수	2026. 2. 13.(금) ~ 2. 20.(금)	-본교 입학 홈페이지를 통한 온라인 원서접수 -입학팀 방문 혹은 우편을 통한 증빙서류 제출
합격자 발표	2026. 2. 23.(월)	-본교 입학 홈페이지 공지 및 개별 통지
합격자 등록	2026. 2. 23.(월) ~ 2. 24.(화)	-신한은행 전국 각 지점

3. 지원 자격

가. 산업체 재직자

- 현재 산업체에 재직 중이며 고등학교 졸업 또는 이와 동등 이상의 학력이 있다고 인정되는 자
- 모든 4대 사회보험 공적증명서(건강, 국민연금, 고용, 산재보험)를 통해 직장가입자로 확인되는 자
- ※ 원서를 접수하였으나 학기 개시 전 이직했을 경우, 이직한 산업체와 체결한 협약서 및 재직 관련 서류(재직증명서, 4대 사회보험 공적증명서)를 입학일(2026. 3. 1.) 전까지 제출하여야 함. 그렇지 않을 경우, 입학 취소될 수 있음.

나. 그 외 산업체 등 관련 유의사항

- 개인 및 영세 사업자: 사업자등록증명원 및 납세사실증명서 등으로 운영 여부 확인이 가능한 자
- 1차산업 종사자(농·어업인): 농지원부(농지대장), 어업인허가증명서 등으로 종사 여부 확인이 가능한 자
- 법령에서 규정한 4대보험 가입대상이 아닌 자는 대체 서류(재직증명서, 복무확인서 등)를 통해 재직 증명 가능
예) 군인, 교직원 등
- 산업체가 국가·지방자치단체·공공단체 등에 등록된 산업단지 및 단체(조합)의 구성원으로 가입되어 있을 경우, 해당 단지 및 단체(조합)의 장과 계약 체결 가능
- 현대자동차 특별반은 현대자동차(주) 재직자만 지원 가능

다. 인정 산업체 목록(「전문대학 산업체 위탁교육 시행계획」 제2호)

- 국가, 지방자치단체 및 공공단체
- 방송법 제2조에 따른 방송사업자 및 신문 등의 진흥에 관한 법률 제9조에 따라 등록된 신문사 등
- 초·중등교육법 제2조 및 고등교육법 제2조에 따른 학교
- 학원의 설립·운영 및 과외교습에 관한 법률에 따라 등록된 학원 및 교습소
- 의료법 제3조에 따른 의료기관
- 근로기준법 제11조에 따라 상시 5인(사업주 포함) 이상의 근로자를 사용하는 산업체
- 국가·지방자치단체 및 공공단체에 등록된 단체로서 산업체가 구성원인 단체
- 건강보험, 고용보험, 국민연금, 산재보험에 가입되어 있는 산업체
- 기타 교육부장관이 정하는 사항

4. 전형 방법

가. 선발기준

- 고등학교 생활기록부 성적을 합산한 총점 성적순으로 선발
- 등록 기간 내 미등록자는 합격을 취소하고, 차순위 후보자를 합격자로 선발

나. 배점 구성

구분	평가항목	배점
학교생활기록부 성적	고교 성적	800점(80%)
	출석 성적	200점(20%)
	계	1,000점(100%)

다. 동점자 처리기준

- 1) 석차등급 상위자
- 2) 성적반영 원점수 평균 상위자
- 3) 성적반영 2학년 석차등급 상위자
- 4) 성적반영 1학년 석차등급 상위자
- 5) 성적반영 2학년 원점수 평균 상위자
- 6) 성적반영 1학년 원점수 평균 상위자

5. 제출서류

제출서류		내 용	수량
고교생활기록부 (공통)		2022년 2월 이후 졸업(예정)자	1부
		- 온라인 동의 시 자동 제출 (미동의자는 별도 제출)	
		2021년 2월 이전 졸업자	
		- 고교생활기록부 별도 제출	
		검정고시 출신자	- 검정고시 성적 및 합격증명서
재직 증명 관련 서류	직 장 인 (4대보험 가입자)	1) 재직증명서 2) 산업체위탁협약서 3) 4대보험 가입내역 확인서 ☞ 산업체위탁 협약서(uc.ac.kr/ipsi) * [다운로드 경로: '직장인 과정' → '입시자료실'] ☞ 4대 사회보험 정보연계센터(www.4insure.or.kr)에서 발급	각 1부
	개인 및 영세 사업자	1) 사업자등록증, 소득금액증명원, 납세사실증명서 등 * 위 서류들은 세무서에서 발급 가능 2) 산업체위탁 협약서	각 1부
	1차 산업 종사자	- 국가·지방자치단체가 발급한 증빙서류 *예) 농지원부(농지대장), 어업인 허가증명서 등	1부

- 건설업 종사자의 경우, 고용 및 산재보험은 해당 산업체의 가입증명원으로 대체 가능
- 고교생활기록부 및 재직 증명 서류는 1부만 제출
- 현대차 특별반의 경우, 협약서 별도 제출 불필요
- **제출 서류는 1개월 이내 발급 서류를 원칙**으로 하며, 필요시 추가 서류를 요청할 수 있음

6. 원서접수 및 제출방법

가. 원서접수 방법

- 1) 입학원서: 본교 입학 홈페이지(uc.ac.kr/ipsi)를 통한 온라인 접수
- 2) 협약서: 본교 입학 홈페이지에 공개된 양식
- 3) 재직증명서: 재직 산업체 서식 또는 본교 입학 홈페이지 공개 양식
- 4) 고교생활기록부, 검정고시 합격 및 성적증명서 발급은 인근 초·중·고등학교 행정실 또는 온라인(http://www.neis.go.kr) 발급 가능

*2022년 2월 이후 고교 졸업(예정)자는 온라인 정보제공 동의 시, 자동 제출 처리

나. 서류제출 방법 : 우편 또는 방문 제출

구 분	주 소	비 고
제출처	우) 44022 울산광역시 동구 봉수로 101, 울산과학기술대학교 동부캠퍼스 행정본관 1층 입학팀	서류 미비 시 접수 불가

7. 특전 및 장학 혜택

- 가. 전문학사 학위 수여(정규 과정과 동일), 전공별 산업기사 자격증 취득 가능
 나. 졸업 후 편입, 학점은행제, 4년제 학사학위 전공심화과정을 통해 학사학위 취득 가능
다. 수업료 30% 감면 혜택(단, 직전 학기 성적 2.5 이상이어야 감면 혜택 유지)

8. 유의사항

- 가. **재학기간 중에도 산업체에서 계속 근무를 하여야 함.** 매 학기 시작 전 재직 관련 증명서류(재직증명서, 4대보험 서류 등)를 제출하여야 하며 미제출 또는 제출된 서류에서 허위사실이 발견될 경우, 제적처리될 수 있음. 또한, 2학기 서류 제출 시에는 전년도 원천징수 영수증을 제출하여 해당 기업체의 실제 근무 사실을 증명해야 한다. (미제출 또는 불일치 시 제적 처리)
- 나. **산업체를 퇴사한 경우, 제적처리 함이 원칙이나 자발적 퇴직은 3개월 이내, 비자발적 퇴직(산업체의 도산 및 구조조정, 계약 만료 등)은 6개월 이내 이직하여 해당 산업체의 장과 계약을 체결한 경우 「산업체위탁교육 심의위원회」의 심의를 거쳐 학업을 유지할 수 있다.**
- 다. 산업체위탁교육을 1학기만 남겨놓고 산업체의 도산, 구조조정 등의 비자발적 퇴직인 경우, 대학 내 「산업체위탁교육 심의위원회」의 심의를 거쳐 학업을 유지할 수 있다.
- 라. 재학기간 중 휴학은 원칙적으로 불가하다. (단, 부득이하게 휴학을 하더라도 복학 시 해당 위탁과정이 개설되지 않았을 경우 복학할 수 없음)
- 마. 최종 등록자가 20명 미만인 학부과는 대학 내 「산업체위탁교육 심의위원회」의 심의를 거쳐 교육과정이 개설되지 않을 수 있다.
- 바. 수시/정시 모집과 산업체위탁과정에 이중 등록은 불가하다.
- 사. 본 모집요강에 구체적으로 명시되지 않은 사항은 본 대학 산업체위탁교육 심의위원회의 결정에 따른다.
- 아. 산업체 위탁과정 입학전형료: 10,000원 (최초 결제 건에만 부과, 추가접수 무료)
- 자. 본 대학의 산업체위탁교육과정 원서접수와 관련된 모든 제출서류는 일체 반환하지 않는다.
- 차. 등록금 반환사유가 발생한 경우, 등록금은 아래와 같이 본 대학 『**학사운영규정 제27조 (등록금의 반환)**』에서 정하는 바에 따라 환불한다.

<<등록금 반환 기준>>

반환사유발생일	반환금액
반환 신청 기간(26. 2. 25.(수) ~ 2. 27.(금), 17:00까지)	입학금을 포함한 등록금 전액
학기 개시일로부터 30일까지	등록금의 6분의 5 해당액
학기 개시일로부터 30일이 경과한 날부터 60일까지	등록금의 3분의 2 해당액
학기 개시일로부터 60일이 경과한 날부터 90일까지	등록금의 2분의 1 해당액
학기 개시일로부터 90일 경과 이후	반환하지 아니함

※ 등록금 반환 신청 기간 이후에 발생하는 등록금 감액 관련 불이익에 대하여 본 대학에서는 책임지지 않는다.

9. 학교생활기록부 성적 반영방법

구분	교과성적(80%)		출결상황 (20%)
	공통 및 일반선택 과목	진로선택 과목	
2008년 2월 졸업자~ 2025년 2월 졸업예정자	-전 학년 과목별 석차등급	-전 학년 과목별 성취/석차등급 -진로선택 과목이 없을 경우, 공통 및 일반선택 과목 반영	-결석일수에 따라 차등부여
1999년~2007년 2월 졸업자	-전 학년 과목별 석차백분율을 석차등급화하여 반영		
1998년 2월 이전 졸업자	-학년(계열)/과목별 석차를 석차등급화하여 반영		
공업계2+1 출신자, 3학년 성적이 없는 자, 일반고 직업과정 위탁생 등	-2학년까지의 성적 반영		
검정고시 출신자	검정고시 평균 성적에 따른 교과성적 및 출석성적 부여		

※ 1. 고교생활기록부 기재사항 중 학교폭력 전적이 있을 경우, '불합격' 처리함.

2. 위 기준에 따라 처리될 수 없는 사항은 우리 대학 입학전형관리위원회의 결정에 따름

가. 교과성적 반영방법(1998년 2월 및 이후 졸업(예정)자만 해당)

1) 반영과목

교과 구분	모집단위	반영 교과 영역 및 과목수			
		국어	영어	수학	사회 및 과학
공통 및 일반선택	전체	10과목(동일 교과과정 내 최대 3과목)			
진로선택		2과목			

- 해당 교과 및 교과과정 과목 중 최상위 성적(등급)순으로 반영하며, 1단위 과목은 미반영

- 진로선택 교과가 없는 경우, 공통 및 일반선택 미반영 과목 중 최상위 성적(등급)순으로 2과목 반영
(단, 교과 영역별 최대 3과목을 초과할 수 없음)

2) 1999년~2007년 졸업자는 과목석차를 등급 환산하여 교과성적을 산출하고 1998년 2월 졸업자 등 일부 과목석차 산출이 되지 않는 경우는 학년석차 또는 계열석차를 적용, 환산하여 교과성적을 산출함.



- 3) 학교생활기록부에 기재된 과목 석차가 학년별로 표기된 경우, 석차등급 산출시 학년별 단위수를 합산하여 적용함.
- 4) 체육고의 전문교과 중 '우수', '보통', '미흡'으로 표기되어 있는 경우, '우수'는 1등급, '보통'은 3등급, '미흡'은 5등급으로 환산함.

나. 교과성적 산출방법

■ 2008년 2월 ~ 2025년 2월 고교 졸업(예정)자

- 1) 성적산출 방법: 반영교과의 과목별 석차등급의 합 ÷ 반영 과목수
 - 가. 공통, 일반선택 과목: 과목별 석차등급(1~9등급) 반영
 - 나. 진로선택 과목(성취도 3등급제(A, B, C) 평가과목): 성취도 A/B/C를 각 1/3/5등급으로 반영
 - 다. 특성화고 전문교과 등 산출방법(6등급(A,B,C,D,E,F)) 성취평가제 과목: 원점수, 평균, 표준편차를 활용하여 석차등급 산출. (상세기준은 본교 입학 홈페이지 참고(uc.ac.kr/ipsi))

■ 검정고시 성적

- 1) 검정고시 전 과목 평균점수를 아래 우리 대학 내신성적 산출기준표에 의거 환산 적용함.
- 2) 내신성적 산출기준표 및 성적환산 기준표

검정고시 평균성적	100.0	98.0~ 99.99	94.0~ 97.99	90.0~ 93.99	84.0~ 89.99	78.0~ 83.99	72.0~ 77.99	66.0~ 71.99	60.0~ 65.99
석차등급	1.0	2.0	3.0	4.0	5.0	6.0	7.0	8.0	9.0
교과성적	800	786	772	758	744	730	716	702	688
출석성적	200	195	190	185	180	175	170	165	160

■ 외국고교 출신자

- 1) 외국고교 성적이 A, B, C 등급일 경우, 아래 표로 환산 및 평균 점수를 검정고시 성적 산출 기준표에 적용함.
- 2) 단, 내신산출이 불가능할 경우 최하위 등급의 점수를 부여함.

외국고교 성적	A+, A0, A-	B+, B0, B-	C+, C0, C-	D+, D0, D-	F
환산점수	95	85	75	60	60 미만

다. 교과성적 산출 후 최종등급의 환산점수 계산(환산점수 800점 만점)

$$(9 - \text{석차등급}) \times 14 + 688$$

- 교과성적 최고 800점(만점), 최저 688점, 등급간 14점차
- 석차등급은 소수점 여섯째 자리까지 반올림하여 산출
- 전형요소 학생부 100% 아닐 경우, 교과성적 산출 후 학생부 반영비율 적용

라. 출석성적 등급별 결석일수 및 인정점수

등급	1	2	3	4	5
결석일수	0~2일	3~6일	7~15일	16~30일	31일 이상
인정점수	200	190	180	170	160

- 결석일수: 전체학년(1~3학년) 적용. 단, '공업계2+1' 및 '일반계 고교 직업과정 위탁생', '현장실습' 등 3학년 기록이 없을 경우 1, 2학년 출석성적을 적용하며 '82년 2월 졸업자와 동일한 기준을 적용
- 지각, 조퇴, 결과는 '3회'를 '1일 결석'으로 적용하며, 모든 결석일수는 '무단 결석'의 경우에만 계산
- '82년 2월 및 이전 졸업자는 별도 기준 적용 (*상세 내용 본교 입학홈페이지(uc.ac.kr/ipsi) 참고)

10. 학자금 대출 및 지원 제도

- 학자금 대출에 관한 사항은 한국장학재단(☎1666-5114)에 문의하시기 바랍니다.

11. 학기별 등록금(2026학년도 기준)

계열	학과	등록금(원)		비고
		책정금액	실 납부금액	
공학	기계공학부, 전기전자공학부, 화학공학과	3,535,000	2,475,000	
인문사회	세무회계학과	2,870,000	2,009,000	

※ 위 등록금은 변경될 수 있으며, 학기별로 상이할 수 있음.

12. 기타 문의

가. 문의처: 울산과학기술대학교 입학팀

나. 전화: 052)230-0611~3

다. 주소: 44022 울산광역시 동구 봉수로 101, 행정본관 1층 입학팀

라. 입학 홈페이지: uc.ac.kr/ipsi/

공적증명서 인터넷 발급방법

① 4대 사회보험 가입자 가입내역 확인서

- 4대 사회보험 정보연계센터 홈페이지(<http://www.4insure.or.kr>)에서 발급
 - * 공인인증서 사전준비(건강보험관리공단 및 은행에 방문하여 발급)
 - * 로그인시 반드시 "인증서 로그인"을 해야 함(일반로그인은 발급불가)
 - * "4대 사회보험 가입자 가입내역 확인서" 클릭 → 출력 클릭
 - * 전국공통 ☎ 1577-1000(FAX 민원 가능)

② 건강보험 자격득실 확인서

- 국민건강보험관리공단 홈페이지(<http://www.nhis.or.kr>)에서 발급
 - * 공인인증서 사전준비(건강보험관리공단 및 은행에 방문하여 발급)
 - * 로그인시 반드시 "인증서 로그인"을 해야 함(일반로그인은 발급불가)
 - * **자격득실확인서** 클릭 → 출력 클릭
 - * 전국공통 ☎ 1577-1000(FAX 민원 가능)

③ 국민연금 가입 확인서

- 국민연금관리공단 홈페이지(<http://minwon.nps.or.kr>)에서 발급
 - * 공인인증서 사전준비(인증서가 없는 경우 은행에 방문하여 발급)
 - * 로그인시 개인로그인(사업장로그인 x) → **가입증명서** 발급

④ 고용보험/산재보험 자격이력 내역서

- 고용·산재보험 토털서비스(<https://total.kcomwel.or.kr>)에서 발급
 - * 공인인증서 사전준비(인증서가 없는 경우 은행에 방문하여 발급)
 - * 로그인시 **개인회원** 가입 및 로그인 → "증명원 신청/발급"
 - 고용보험/산재보험 자격이력 내역서 발급 → "고용/산재보험에 가입되었던 전체 이력 인쇄" (공인인증서 필요)